

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 2023年4月27日

事業所名 マイ児童デイサービスはつとり 保護者等数(児童数) 42 回収数 25 割合 59.5%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	6	0	0	身体を動かすには狭い。	コロナ対策として座席配置やシールド設置などありましたが、今後は感染対策を緩和していくことで運動プログラムを行う時はスペースを都度確保していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	20	5	0	0	配置数が適切かわからない。専門性は保護者の立場からは判断がつかない。	職員1名につき利用児童2名の体制が取れるように努めています。保育士、児童指導員の有資格者を配置しています。また、年間計画に基づいて職員研修を実施し、専門性の高い療育支援を行なえるよう努めています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	6	0	0	トイレ前に段差がある。	建物の構造上、段差が存在します。子どもたちの自主性と安全管理に配慮した療育に努めます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	25	0	0	0	よく見てくださってありがたい。	年2回、計画の更新に伴う面談を実施しています。療育の中で、個々の気付きや保護者面談を通じたニーズや課題の把握に努め、利用者にあった個別支援計画の作成に努めます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	23	2	0	0	いろいろ工夫があり感謝している。	週ごとに週間プログラムを設定し、さらに職員会議等の場で、個々の個別支援計画に基づき、児童の課題や関心に合わせたプログラムを企画しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	13	9	3	0	交流したという報告がないので判断できない。	中高生対象のデイなので、放課後児童クラブや児童館との交流はありませんが、SEED等の公共施設での清掃活動などを実施し、定期刊行物等で報告させていただきます。また、法人主催のイベントなどを通して地域連携をめざし、障害のない子どもたちと交流の機会を持つように努めています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	25	0	0	0		今後とも、利用者様・保護者様の目線に立った説明ができるよう努めます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	24	1	0	0		送迎時の保護者様との引継ぎや連絡帳を活用しています。また、適時電話にて連絡を取り、共通理解の醸成に努めています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	0	0	0		年2回以上の面談を行っています。面談を通じてニーズや課題を把握し、療育の中で気付きなどをお伝えすることで、よりよい支援に繋がるように努めています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	15	8	2	0	講演会等は年1~2回開催しているが、保護者交流はないように思う。	6月に「子どもとの関わり方」をテーマに講演会を開催しました。コロナ禍で交流の機会をもつことが難しい状況でしたが、今後は講演会や法人イベントの機会により多くの保護者交流の場をつくり、また保護者への周知にも努めます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	6	0	0	苦情を入れたことがないので判断できない。	活動中のトラブル等においては、保護者様へまず電話連絡を行い状況説明をしています。また、場合によっては迅速にご自宅等に訪問して、早急に解決を図る様に体制を整えています。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	23	2	0	0		児童の特性に合わせて、意思の疎通が出来る工夫を施しています。保護者の方とは、連絡帳を使用し、ご家庭や利用時における日々の様子を連絡し合えるようにしています。また、連絡帳でのやり取りだけでなく、「気になること」などがあれば電話をかける等の対応をとりながら、意思の疎通(コミュニケーション)を図っています。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25	0	0	0		今後とも、法人のホームページや定期刊行物を通じて、情報発信に努め、透明性の高い運営を図ります。
14 個人情報に十分注意しているか	23	2	0	0	個人情報に関する案件に関わったことがないのでわからない。	職員同士でチェックし合い、個人情報の取り扱いへの意識を高めています。今後も、更なる職員の研鑽、及び資質の向上に努めます。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	4	0	0	書面をもらった気もするが、周知説明されているかはわからない。	自然災害や感染症におけるマニュアルに基づき、都度書面にて、保護者様に通知を行いました。また、災害時の集合場所、緊急連絡先も案内しています。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23	2	0	0	頻繁に実施して助かる。	年2回の避難訓練をはじめ、毎年災害訓練や普通救命講習を実施しています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	20	5	0	0	楽しみにしているように思う。	「ここに来るのが楽しみ」「デイで練習したことが役に立った」というメッセージを励みに更に充実した質の高い療育をめざしていきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	22	3	0	0	よくして頂き感謝している。	児童や保護者様にも納得していただける質の高い、療育支援を心がけていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。